

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>Nombre de la Consultoría</b>	Co-facilitación de taller evaluación de cierre con las 6 OSC participantes de la asistencia técnica haciendo uso de lúdica y pedagogías creativas
<b>Duración</b>	2 semanas
<b>Proyecto</b>	Transparencia Fiscal Fase III
<b>Financiado</b>	Global Communities- USAID
<b>Publicación de la convocatoria</b>	7 de noviembre del 2016
<b>Fecha límite para presentar ofertas</b>	14 de noviembre 2016; 12:00 md.
<b>Notificación de resultados</b>	A más tardar 15 octubre de 2016 (por la mañana)

### ANTECEDENTES

El Instituto de Estudios Estratégicos y Políticas Públicas (iepp) como parte de su programa de Gobernanza e Inclusión Social, promueve la generación de información a través estudios, diagnósticos y propuestas en diversos temas, desarrollados por el personal del equipo iepp y externos. Adicionalmente, trabaja en el fortalecimiento de capacidades de diferentes actores.

En esta ocasión, el programa de Gobernanza e Inclusión Social (GIS) del Instituto se encuentra ejecutando el proyecto de Transparencia Fiscal- fase III, el cual plantea, entre sus objetivos, mejorar el entendimiento de diferentes actores de la sociedad civil (OSC, periodistas y ciudadanos) sobre la buena gobernabilidad de los recursos públicos. Como parte de las actividades que se realizaron para alcanzar este objetivo se plantea brindar asistencia técnica a organizaciones de la sociedad civil en materia de transparencia fiscal (análisis, monitoreo e incidencia presupuestaria) para la elaboración de documentos sobre los temas que interesan a las organizaciones (Salud, educación, empleo, juventud, etc.) los que serán puestos a disposición del público en general.

En ese sentido el IEEPP requiere la contratación de un/a consultor/a o equipo de consultores que co-facilite la realización de un taller de evaluación de cierre de las actividades de la asistencia técnica brindada por el instituto a 6 OSC haciendo uso de metodologías creativas y herramientas ludo-pedagógicas

### **OBJETIVO**

Co-facilitar con el equipo técnico de IeepP un taller de evaluación de cierre con las 6 OSC participantes de la asistencia técnica haciendo uso de metodologías creativas y herramientas ludo-pedagógicas.

### **ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ESPERADOS**

- El consultor (a) o equipo consultor deberá elaborar el diseño metodológico para la realización del taller de cierre de las actividades de la asistencia técnica tomando en cuenta el proceso por el que han pasado las OSC y el contexto. Este diseño metodológico será presentado al equipo técnico de IeepP y validado por ambas partes.  
El diseño metodológico debe lograr extraer de las y los participantes sus reflexiones y percepciones de la experiencia de cada uno en el proceso.
- El (la) consultor (a) o equipo consultor deberá Co-facilitar el taller de evaluación de cierre, que tendrá duración de un día completo, con el equipo técnico de IeepP involucrado en la asistencia técnica haciendo uso de metodologías creativas y herramientas ludo-pedagógicas.
- El (la) consultor (a) o equipo consultor deberá una vez realizado el taller, elaborar un informe sobre los principales hallazgos, lectura de lecciones aprendidas a partir de lo observado de las y los participantes sobre el proceso de asistencia técnica.

## PERFIL

Podrán presentar ofertas:

- Profesional o equipo de profesionales con estudios en ciencias sociales, humanidades, comunicación.
- Conocimiento y experiencia en temas de incidencia, comunicación y uso de herramientas ludo pedagógicas.
- Experiencia de trabajo con organizaciones sociales en el uso de metodologías y herramientas ludo pedagógicas.

## DURACIÓN

La consultoría tendrá una duración de 20 días a partir de la adjudicación de la consultoría.

## COORDINACIÓN

El (la) Consultor(a) o equipo consultor coordinará sus actividades con el equipo del programa GIS, en especial con Tania López Corpeño y Dayra Valle responsables de la asistencia técnica.

## PRESENTACION DE OFERTAS

Para la presente consultoría, la/el consultor o equipo consultor, deberá presentar una oferta técnica y una financiera al ieepp a más tardar el 14 de noviembre de 2016 a las 12:00 md, mismas que deberán contener los siguientes documentos:

- **Oferta económica** referida en dólares de los Estados Unidos de América. Considerar las respectivas deducciones de ley.

1. Especificar en una tabla la cantidad de días/horas por función del consultor (a) o equipo consultor y su respectiva cuantificación monetaria. Utilizar la siguiente tabla:

Nombre del (la) consultor (a)	Días/ hrs de dedicación a la consultoría	Monto (US\$) estimado por hr. o día	Monto (US\$) total

2. Copia de la cédula RUC Actualizada (Detallando su giro de negocio o bien adjuntar solvencia fiscal como Persona Natural) informar si es o no recaudador de IVA. La remisión de esta documentación es indispensable. Indicar en la oferta el listado de documentos que adjunta.
  3. Indicar en la oferta que documentación presentará como soporte del pago que realizará el IEEPP. Por ejemplo, si es recibo membretado o factura.
- **Oferta técnica**, la cual debe incluir:
    - ✓ Currículum vitae del consultor y/o equipo de consultores, con referencia a las generales de ley del consultor/a principal y copia de su cédula de identidad
    - ✓ Cronograma de trabajo, con actividades, productos y fechas específicas, considerando un periodo racional para la presentación del producto en versión final y formatos solicitados.
    - ✓ Cuadro donde se especifique cada uno de los miembros del equipo si fuese un equipo y las funciones que cada uno desempeñe para efectos de esta consultoría.

Nombre del consultor (a)	Funciones específicas que desarrollará como parte de la consultoría

- ✓ Muestras de trabajos similares realizados con anterioridad ya sea en digital o link de las mismas.

## EVALUACION

Para efectos de esta consultoría se considera la siguiente matriz de evaluación que contiene los criterios y su ponderación;

### Matriz de evaluación

Criterios a considerar	Puntaje máximo por criterio
1. Experiencia del consultor (a) o equipo de consultores en trabajos previos similares al solicitado para esta consultoría.	35
2. Propuesta técnica que incluye cronograma de trabajo y cuadro de roles, perfil del consultor (a) y del equipo de trabajo	35
4. Propuesta económica	30
<b>Total</b>	<b>100</b>

ieepp conformará un Comité de Selección que revisará la documentación presentada y adjudicará la consultoría al postulante que evidencie mayor competencia, teniendo en cuenta tanto factores técnicos como los económicos, y obtenga el mayor puntaje.

La documentación requerida debe ser enviada a través de e mail a: Tania López [tlopez@ieepp.org](mailto:tlopez@ieepp.org) con copia a Dayra Valle [dvalle@ieepp.org](mailto:dvalle@ieepp.org)

Los resultados de la selección serán notificados a más tardar el día 15 de noviembre del 2016.

### **MONTO Y FORMA DE PAGO**

El monto de la presente consultoría, será pagado de la siguiente forma:

- 25%, 7 días después de haber adjudicado la consultoría.
- 75%, 5 días después de la entrega del informe debidamente aprobado.